



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.11.2015

№ 66

г. Киров

Об утверждении перечня нормативно-правовых актов министерства юстиции Кировской области, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в министерстве юстиции Кировской области согласно приложению № 1.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве юстиции Кировской области согласно приложению № 2.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве юстиции Кировской области согласно приложению № 3.

1.4. Правила работы с обезличенными персональными данными в министерстве юстиции Кировской области согласно приложению № 4.

1.5. Перечень информационных систем персональных данных в министерстве юстиции Кировской области согласно приложению № 5.

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве юстиции Кировской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций согласно приложению № 6.

1.7. Перечень должностей государственных гражданских служащих министерства юстиции Кировской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных согласно приложению № 7.

1.8. Перечень должностей государственных гражданских служащих министерства юстиции Кировской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 8.

1.9. Типовую форму обязательства государственного гражданского служащего министерства юстиции Кировской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению № 9.

1.10. Типовую форму согласия субъекта персональных данных на получение и обработку персональных данных в министерстве юстиции Кировской области согласно приложению № 10.

1.11. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 11.

1.12. Порядок доступа государственных гражданских служащих и работников министерства юстиции Кировской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению № 12.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте министерства юстиции Кировской области в течение 10 дней после его утверждения.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр юстиции
Кировской области

Р.А. Береснев

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
министерства юстиции
Кировской области
от 09.11.2015 № 66

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в министерстве юстиции Кировской области

1. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных (далее – Правила), устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, определяющие цели и порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных граждан, в отношении которых министерством юстиции Кировской области (далее – министерство юстиции) регистрируются акты гражданского состояния, государственных гражданских служащих и иных работников министерства юстиции, кандидатов на службу (работу) и лиц, уволенных со службы (работы) (далее – субъекты персональных данных) иных лиц, разработаны на основании и во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. Целью Правил является определение принципов обработки персональных данных, способов и правил обработки персональных данных, а также определение особых правил обработки персональных данных в зависимости от категории обрабатываемых персональных данных, установление ответственности за нарушение требований в области персональных данных в министерстве юстиции.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в

статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Нарушение указанных принципов обработки персональных данных категорически запрещается.

3. Способы и правила обработки персональных данных

3.1. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

3.1.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.1.2. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.1.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых, заведомо несовместимы.

3.1.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных, осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

3.1.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

3.1.5.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать:

- сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации,
- имя (наименование) и адрес оператора,
- фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных,
- источник получения персональных данных,
- сроки обработки персональных данных,
- перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки,
- общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

3.1.5.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3.1.5.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в

документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

3.1.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.2. Правила обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

3.2.1. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации в министерстве юстиции допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на министерство юстиции функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных, либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом.

3.2.2. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации должна осуществляться на основании правил, инструкций, руководств, регламентов и иных документов, определяющих технологический процесс обработки информации, содержащих такие данные, определенных для выполнения конкретных операций с заранее определенными целями, с учетом требований настоящих Правил.

3.3. Правила смешанной обработки персональных данных:

При смешанной обработке персональных данных необходимо выполнять объединяющие правила обработки персональных данных каждым из используемых при смешанной обработке персональных данных способов.

4. Особые правила обработки персональных данных в зависимости от категории обрабатываемых персональных данных

В министерстве юстиции устанавливаются следующие особые правила обработки персональных данных в зависимости от категории обрабатываемых персональных данных:

- обработка специальных категорий персональных данных;
- обработка биометрических персональных данных;
- обработка общедоступных персональных данных.

4.1. Правила обработки специальных категорий персональных данных.

4.1.1. К специальным категориям персональных данных относятся сведения, касающиеся:

- расовой принадлежности;
- национальной принадлежности;
- политических взглядов;
- религиозных убеждений;
- философских убеждений;
- состояния здоровья;
- интимной жизни.

4.1.2. В министерстве юстиции запрещается обработка специальных категорий персональных данных касающихся:

- расовой принадлежности;
- политических взглядов;
- религиозных убеждений;
- философских убеждений;
- интимной жизни.

4.1.3. В министерстве юстиции допускается обработка сведений специальных категорий персональных данных, касающиеся состояния здоровья и судимости в минимально необходимом объеме при обязательном соблюдении любого из следующих условий:

4.1.3.1. Субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

4.1.3.2. Персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

4.1.3.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

4.1.3.4. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.1.3.5. Обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

4.1.3.6. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

4.1.3.7. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

4.1.3.8. Обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

4.1.3.9. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

4.1.4. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в министерстве юстиции в пределах полномочий, предоставленных министерству юстиции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с законодательством Кировской области.

4.1.5. Обработка специальных категорий персональных данных в остальных случаях в министерстве юстиции не допускается.

4.1.6. Обработка специальных категорий персональных данных, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

4.2. Правила обработки биометрических персональных данных.

4.2.1. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, сведения, на основании которых можно установить его личность, сведения, которые используются министерством юстиции для установления личности субъекта персональных данных.

4.2.2. Обработка биометрических персональных данных в министерстве юстиции осуществляется исключительно без использования средств автоматизации.

4.2.3. В случае принятия решения об обработке биометрических персональных данных, такие данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Правила обработки общедоступных персональных данных.

4.3.1. Общедоступные персональные данные, полученные из сторонних общедоступных источников персональных данных, в министерстве юстиции обрабатываются в исключительных случаях в сроки, не превышающие необходимых для их использования. При этом совместно с такими данными должны собираться реквизиты их источника и подтверждение согласия субъекта персональных данных на включение такой информации в общедоступные источники персональных данных, так как в случае обработки общедоступных

персональных данных обязанность доказывания того, что обрабатываемые персональные данные являются общедоступными, возлагается на министерство юстиции. По достижении целей обработки общедоступных персональных данных они подлежат немедленному уничтожению.

4.3.2. С целью информационного обеспечения и осуществления взаимодействия как внутри министерства юстиции, так и со сторонними физическими и юридическими лицами в министерстве юстиции могут создаваться общедоступные источники персональных данных. Создание общедоступного источника персональных данных осуществляется по решению руководителя министерства юстиции. В решении о создании общедоступного источника персональных данных должны быть указаны:

- цель создания общедоступного источника персональных данных;
- ссылка на нормативный акт, устанавливающий необходимость создания общедоступного источника персональных данных (при наличии);
- перечень персональных данных, которые вносятся в общедоступный источник персональных данных;
- порядок включения персональных данных в общедоступный источник персональных данных;
- порядок уведомления пользователей общедоступного источника персональных данных об исключении из него персональных данных либо внесении в него изменений;
- порядок получения письменного согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступный источник персональных данных;
- ссылка на нормативный акт, устанавливающий порядок исключения персональных данных из общедоступного источника персональных данных.

4.3.3. В общедоступный источник персональных данных могут включаться: должность, фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, абонентский номер рабочего телефона, сведения об образовании, достигнутые результаты и другая информация.

4.3.4. Включение в общедоступные источники персональных данных персональных данных субъекта персональных данных допускается только на основании его письменного согласия.

4.3.5. Исключение персональных данных из указанного общедоступного источника осуществляется при утрате необходимости в обработке таких данных, либо на основании заявления субъекта персональных данных.

4.4. Правила обработки персональных данных при трансграничной передаче персональных данных.

4.4.1. Трансграничной передачей персональных данных называется передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4.4.2. Трансграничная передача персональных данных министерством юстиции осуществляется в соответствии с Конвенцией от 22 января 1993 года «О

правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам».

5. Действия (операции) с персональными данными

5.1. Правила получения и обработки персональных данных субъектов персональных данных министерства юстиции.

5.1.1. Все персональные данные субъекта персональных данных получаются у него самого. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных уведомляется об этом заранее и от него получается письменное согласие на это (форма – Приложение № 1). Министерство юстиции сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.1.2. Правила получения и обработки персональных данных, необходимых для выполнения государственных полномочий, возложенных на министерство юстиции, устанавливаются Федеральными законами Российской Федерации: Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 17.04.1999 № 432 «Об утверждении правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

5.2. Организация работы с персональными данными.

5.2.1. Обработка персональных данных осуществляется министерством юстиции только с согласия лица, которому принадлежат персональные данные, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора, служебного контракта;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов государственного гражданского служащего или иного работника министерства юстиции (далее – работники), если получение его согласия невозможно;

- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи.

Согласие на обработку персональных данных может быть в любой момент отозвано субъектом персональных данных.

5.2.2. Порядок обработки персональных данных работников министерства юстиции.

5.2.2.1. Под персональными данными работников министерства юстиции понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника министерства юстиции, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле работника министерства юстиции, либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2.2. Должностное лицо, ответственное за ведение личных дел, обеспечивает защиту персональных данных работников министерства юстиции, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты.

5.2.2.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, работники министерства юстиции имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства Российской Федерации. Работник министерства юстиции при отказе должностного лица исключить или исправить его персональные данные имеет право заявить в письменной форме министру юстиции или уполномоченному им должностному лицу о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера работник министерства юстиции имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать от заместителя Председателя Правительства области, министра юстиции Кировской области (далее – министр юстиции) или

уполномоченного им должностного лица уведомления всех лиц, которым ранее министерством юстиции были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

– обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие министра юстиции или уполномоченного им должностного лица при обработке и защите персональных данных работников министерства юстиции.

5.2.2.4. В личное дело работников министерства юстиции вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу (работу), ее прохождением и увольнением и необходимые для обеспечения деятельности министерства юстиции. Личное дело ведется отделом организационно-кадровой и аналитической работы министерства юстиции. Персональные данные, внесенные в личные дела работников министерства юстиции, иные сведения, содержащиеся в личных делах, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, – к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.2.3. Порядок обработки персональных данных граждан.

5.2.3.1. К сбору, обработке и хранению персональных данных граждан (субъектов персональных данных) допущены все территориальные отделы и подразделения министерства юстиции.

5.2.3.2. Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в министерстве юстиции, имеет право:

- на получение сведений о подтверждении факта обработки персональных данных министерством юстиции;
- на получение сведений о правовых основаниях и цели обработки персональных данных;
- на получение сведений о цели и применяемых министерством юстиции способов обработки персональных данных;
- на получение сведений о наименовании и месте нахождения министерства юстиции, сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с министерством юстиции или на основании федерального закона;
- на получение сведений о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;
- на получение сведений о порядке осуществления субъектом персональных данных своих прав, предусмотренных законодательством в области персональных данных;
- на получение сведений о наименовании и адресе лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства юстиции, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- на получение иных сведений, предусмотренных законодательством в

области персональных данных и другими федеральными законами;

- требовать от министерства юстиции уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать от министерства юстиции предоставления ему персональных данных в доступной форме;
- повторного обращения и запроса в целях получения сведений и ознакомления с его персональными данными;
- требовать разъяснения порядка принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных;
- заявить возражение против принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы;
- требовать разъяснения порядка принятия и возможные юридические последствия принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, а также разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;
- обжаловать действия или бездействие министерства юстиции в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что министерство юстиции осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- требовать предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;
- принимать решение о предоставлении его персональных данных и давать согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе;
- отзывать согласие на обработку персональных данных.

5.3. Организация хранения документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных министерства юстиции.

5.3.1. Хранение персональных данных в министерстве юстиции осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.3.2. Хранение персональных данных в информационных системах персональных данных и вне таких систем министерства юстиции осуществляется только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного:

- доступа к ним,
- их уничтожения,
- изменения,
- блокирования,
- копирования,
- предоставления,
- распространения.

5.3.3. Бумажные документы, содержащие персональные данные работников министерства юстиции, обязаны храниться в местах хранения, запирающихся на ключ, сейфах, металлических шкафах и т.п.

5.3.4. Бумажные документы, содержащие иные используемые при работе персональные данные – акты гражданского состояния, справки, дела – обязаны храниться в местах хранения, внутри контролируемого ответственным лицом помещения.

5.3.5. Создание и хранение документов с персональными данными в виде отдельных файлов (doc, xls и т.п.) допускается только на персональных компьютерах ответственных лиц.

5.3.6. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается:

- хранить документы в ящиках стола, оставлять без присмотра;
- брать документы для работы и на хранение домой;
- держать документы вне сейфа, места для хранения книг без необходимости в процессе работы;
- передавать документы на хранение лицам, не имеющим права доступа к данным документам.

5.3.7. Правовое регулирование порядка и сроков хранения кадровых документов осуществляется на основе следующих нормативных документов: Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках».

5.3.8. Правовое регулирование порядка и сроков хранения документов, необходимых для осуществления полномочий министерства юстиции, содержащих персональные данные граждан, осуществляется на основе следующих нормативных документов: Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», ст. 22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказа

Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

5.4. Передача (или распространение) персональных данных.

5.4.1. По запросу работника о доступе к своим персональным данным, министерство юстиции обязано не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса выдать работнику копии документов на бумажном носителе, связанные с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате, периода работы у данного работодателя и др.). Копии документов, связанных с работой, заверяются надлежащим образом и предоставляются работнику безвозмездно. На должностное лицо уполномоченное на ведение и хранение личных дел возлагается обязанность по ведению журнала учёта выдачи/передачи персональных данных работников министерства юстиции (Приложение № 2).

5.4.2. Доступ гражданина к своим персональным данным, зафиксированных в книгах с записями актов гражданского состояния, регламентируется Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

5.4.3. Передача персональных данных контрольно-надзорным органам и в государственные информационные системы персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентируется соглашениями министерства юстиции с получающей сведения о персональных данных стороной.

5.4.4. Передача персональных данных страховым компаниям, кредитным организациям, благотворительным организациям, посольствам, другим организациям; родственникам, членам семьи и другим лицам осуществляется по письменному запросу о предоставлении персональных данных на имя министра юстиции с указанием цели предоставления и характера персональных данных. Передача персональных данных осуществляется только при условии получения письменного согласия лица, данные которого запрашиваются (форма – Приложение № 3).

5.5. Уничтожение документов, содержащих персональные данные.

5.5.1. Уничтожение персональных данных в министерстве юстиции производится только в следующих случаях:

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных.

5.5.2. Документы, содержащие персональные данные временного хранения, как правило, в архив не передаются, а по истечении срока хранения уничтожаются. Для решения вопроса об уничтожении один раз в год собирается экспертная комиссия. Итоги работы комиссии оформляются актами об уничтожении документов, содержащих персональные данные. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится любым способом, исключающим ознакомление посторонних лиц с уничтожаемыми материалами и возможность восстановления их текста.

5.5.3. Информация в электронном виде, содержащая персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, подлежит уничтожению в соответствии с действующим законодательством.

5.5.4. Документы, содержащие персональные данные постоянного хранения передаются в государственный архив. Передача дел (книг) в государственный архив осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных

6.1. К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства в отношении обработки персональных данных и устранение таких последствий, относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве юстиции;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике министерства юстиции в отношении обработки персональных данных, локальным актам министерства юстиции;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом;
- ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящими Правилами, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику министерства юстиции в отношении обработки персональных данных,

локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;

- запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке;

- обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

6.2. Все работники министерства юстиции при приёме на работу должны быть ознакомлены под роспись с соглашением о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (форма – Приложение № 4).

6.3. Работники министерства юстиции при прекращении или расторжении служебного контракта (трудового договора), обязаны передать (возвратить) имеющиеся в пользовании такого работника материальные носители информации, содержащие персональные данные;

7. Ответственность за нарушение требований в области персональных данных

Лица, виновные в нарушении требований действующего законодательства в области персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение № 1
к Правилам обработки
персональных данных
в министерстве юстиции
Кировской области

Типовая форма

Заместителю Председателя
Правительства области,
министру юстиции
Кировской области
Р.А. Бересневу

Заявление-согласие

субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.

Я, _____,
паспорт _____ серии _____ номер _____, выданный
_____ « ____ » _____ года,

_____ на получение моих персональных данных,
(согласен/не согласен)

а именно: _____
(указать состав персональных данных)

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

У следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которых получают данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего
отказа дать письменное согласие на их получение.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Правилам обработки
персональных данных
в министерстве юстиции
Кировской области

Типовая форма

Журнал учета выдачи/передачи персональных данных

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Дата передачи / отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашива ющего лица	Подпись ответственн ого сотрудника

Приложение № 3
к Правилам обработки
персональных данных
в министерстве юстиции
Кировской области

Типовая форма

Заместителю Председателя
Правительства области,
министру юстиции
Кировской области
Р.А. Бересневу

Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, _____ на передачу моих персональных
(согласен/не согласен)

данных, а именно: _____
(указать состав персональных данных)

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

Следующим лицам _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 4
к Правилам обработки
персональных данных
в министерстве юстиции
Кировской области

Типовая форма

**Соглашение
о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных), не содержащей сведений,
составляющих государственную тайну**

Я, _____
(Ф.И.О.),
исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности

(должность, наименование структурного подразделения),
предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доведены (будут доведены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доведены (будут доведены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному начальнику, а также лицу, ответственному за организацию защиты информации в министерстве юстиции Кировской области.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. В случае расторжения служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. После прекращения служебного контракта (трудового договора) и увольнения с государственной гражданской службы (работы) не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ф.И.О.

подпись

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
министерства юстиции
Кировской области
от 09.11.2015 № 66

ПРАВИЛА рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве юстиции Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей на доступ к его персональным данным в министерстве юстиции Кировской области (далее - министерство юстиции) разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон № 152-ФЗ).

1.2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Субъектами персональных данных в министерстве юстиции являются:

1.3.1. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в министерстве юстиции.

1.3.2. Лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кировской области в министерстве юстиции.

1.3.3. Лица, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области в министерстве юстиции.

1.3.4. Лица, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Кировской области в министерстве юстиции.

1.3.5. Лица, состоящие в кадровом резерве министерства юстиции.

1.3.6. Лица, ранее состоявшие на государственной гражданской службе (в трудовых отношениях) в министерстве юстиции, личные дела которых не переданы на хранение в государственный архив Кировской области.

1.3.7. Граждане, обратившиеся в министерство юстиции за предоставлением государственной услуги.

1.4. Запрос субъекта персональных данных или его представителя направляется для рассмотрения в министерство юстиции (далее – оператор). Запрос должен содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, подпись субъекта

персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Права субъекта персональных данных

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение следующих сведений:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом № 152-ФЗ;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами и в случаях, установленных ч. 8 ст. 14 федерального закона № 152-ФЗ.

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4. Сведения, указанные в части 2.1. настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной

форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.5. Если сведения, указанные в части 2.1. настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 2.1. настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом № 152-ФЗ, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 2.1. настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 2.5. настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.7. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 2.5. и 2.6. настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

3. Обязанности Оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя

3.1. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его

представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 8 ст. 14 федерального закона № 152-ФЗ, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, по запросу этого органа, необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением министерства
юстиции Кировской области
от 09.11.2015 № 66

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
в министерстве юстиции Кировской области

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Правила) в министерстве юстиции Кировской области (далее – министерство юстиции) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства в министерстве юстиции организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве юстиции.

В проведении проверки не может участвовать сотрудник министерства юстиции, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства в министерстве юстиции проводятся на основании поступившего в министерство юстиции письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- достаточность принятых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах в соответствии с классификацией;

- соответствие технических средств защиты информации возможным угрозам безопасности;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер по его предотвращению;

- наличие контроля за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией к ним;

- соблюдение режима охраны и доступа в кабинеты, где обрабатываются персональные данные;

- соблюдение учета доступа к персональным данным лиц, допущенных к работе с персональными данными, в соответствии с утвержденным списком;

- соблюдение требований законодательства лицами, уполномоченными на обработку персональных данных.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве юстиции имеет право:

- запрашивать у сотрудников министерства юстиции информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить заместителю Председателя Правительства области, министру юстиции Кировской области (далее – министр юстиции) предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных;

- вносить министру юстиции предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

9. Уполномоченные на обработку персональных данных должностные лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

- давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

- обжаловать решения и действия (бездействие) лиц, проводящих проверку;

- ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит

требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

10. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве юстиции в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

11. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, министру юстиции докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в форме письменного заключения.

12. Во время осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в министерстве юстиции производится оценка соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных и принимаемых мер по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в министерстве юстиции.

13. Обработка персональных данных без оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных не допускается.

14. Оценка соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных и принимаемых мер по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в министерстве юстиции оформляется в виде отдельного документа, подписывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве юстиции и утверждается министром юстиции.

15. По результатам принятых решений, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве юстиции организуется работа по их реализации.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением министерства
юстиции Кировской области
от 09.11.2015 № 66

ПРАВИЛА работы с обезличенными персональными данными в министерстве юстиции Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в министерстве юстиции Кировской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в министерстве юстиции Кировской области (далее – министерство юстиции).

1.3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Условия обезличивания

2.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных министерства юстиции и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

– другие способы.

2.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

2.4. Для обезличивания персональных данных используются способы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Заместитель Председателя Правительства области, министр юстиции Кировской области принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

2.6. Руководители структурных подразделений министерства юстиции, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания. Сотрудники структурных подразделений министерства юстиции, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

3. Порядок работы с обезличенными персональными данными

3.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используется);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

3.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
 - правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.
-

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
юстиции Кировской области

от 09.11.15 № 66

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
в министерстве юстиции Кировской области

N п/п	Названи е АС (ИСПДн)	Клас с систе мы	Режим обработки ПДн	Состав серверного и прикладного ПО				Защи- щаемые информа- ционные ресурсы	Описание каналов передачи данных	Структ ура	Местонахождение ИСПДн
				Кол-во АРМ	Кол-во серверов	Операционная система	Тип системы				
1	ИСПДн «ЗАГС»	К1	Многопольз овательская без разграничен ия прав доступа	108	2	ОС MS Windows XP Professional Edition, ОС MS Windows 2003 R2 Enterprise Edition, ОС MS Windows 2008 R2 Standard Edition	специаль ная	ПД	ЛВС с подключени ем к ССОП без выхода в сети международ ного обмена информацие й	Распре деленн ая	п.Арбаж, ул.Пионерская, 2, п.Афанасьево, ул.Кр.Партизан, 5, г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 6, п.Богородское, ул.Советская, 49, г.Кирс, ул. Набережная, 1, п.Верхошижемье, ул.Комсомольская, 2а, г.Вятские Поляны, ул.Тойменка, 2, г.Сосновка, ул.Октябрьская, 40, п.Даровское, ул.Кооперативная, 8, г.Зуевка, ул.Опалева, 65,

											п.Кикнур, ул.Советская, 37, п.Кильмезь, ул.Советская, 79, г.Кирово- Чепецк, ул.Первомайская, 6-а, г.Котельнич, ул.Советская, 83, п.Кумены, ул. Гагарина, 3, п.Лебяжье, ул. Комсомольская, 4, г.Луза, ул.Ленина, 33, г.Малмыж, ул. Чернышевского, 2-а, г.Мураши, ул.К.Маркса, 28, п.Нагорск, ул.Леушина, 21, п.Нема, ул.Советская, 32, г.Нолинск, ул.Спартака, 36, г.Омутнинск, ул. Ю.пионеров, 27, пгт.Песковка, ул.Школьная, 12, п.Опарино, ул.Первомайская, 14, п.Оричи, ул.К.Маркса, 12, г.Орлов, ул.Строителей, 20, п.Пижанка, ул.Труда, 25, п.Подосиновец, ул.Советская, 77, п.Санчурск, ул.Свердлова, 13, п.Свеча, ул.Октябрьская, 20, г.Слободской, ул.Советская, 69, г.Советск, ул.Ленина, 50, п.Суна, ул.Большевииков, 1, п.Тужа, ул.Горького. 5, п.Уни, ул. Кирова, 1, г.Уржум, ул.Советская, 5, п.Фаленки, ул.Свободы, 67, п.Ленинское, ул.Советская, 33,
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

											п.Юрья, ул.Ленина , 44, пгт. Мурыгино, ул. Кр. Курсантов, 5, г. Яранск, ул.Кирова,10, г. Киров, ул.К.Маркса,23, г. Киров, ул.Менделеева,21, г. Киров, ул. Советская (Нововятск), 81, г.Киров, Октябрьский пр-т, 66, г.Киров, ул. Казанская, 20, г. Киров, ул. Московская, 28, г.Киров, ул. К.Либкнехта, 69, г.Киров, ул. Горького, 5
2	ИСПДн «Бухгалт ерия»	КЗ	Многопольз овательская без разграничен ия прав доступа	6	1	OC MS Windows XP Professional Edition,OC MS Windows 7 Professional Edition,OC MS Windows 2003Standard Edition	специаль ная	ПД	ЛВС	Распре деленн ая	г.Киров, ул. К.Либкнехта, 69
3	ИСПДн «Зарплат а и кадры»	КЗ	Многопольз овательская без разграничен ия прав доступа	3	1	OC MS Windows XP Professional Edition,OC MS Windows 2003Standard Edition	специаль ная	ПД	ЛВС	Распре деленн ая	г.Киров, ул. К.Либкнехта, 69
4	ИСПДн отдела кадров	-	Многопольз овательская без	3	-	Windows7	специаль ная	ПД	ЛВС с подключени ем	Локаль ная	Киров, Московская, 103

			разграничен ия прав доступа						к Internet		
--	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	------------	--	--

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
юстиции Кировской области

от 09.11.2015 № 66

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных, обрабатываемых в министерстве юстиции
Кировской области в связи с реализацией служебных или трудовых
отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и
осуществлением государственных функций**

1. В связи с реализацией служебных или трудовых отношений в министерстве юстиции Кировской области (далее - министерство юстиции) обрабатываются:
 - 1) анкетные и биографические данные;
 - 2) занимаемая должность;
 - 3) адрес места жительства (пребывания);
 - 4) домашний, сотовый телефоны;
 - 5) сведения об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
 - 6) сведения о повышении квалификации, переподготовке и стажировке;
 - 7) сведения о стаже и профессиональной мобильности;
 - 8) паспортные данные;
 - 9) сведения о воинском учете;
 - 10) сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание);
 - 11) сведения о социальных льготах;
 - 12) сведения о судимости и дисквалификации;
 - 13) сведения о составе семьи;
 - 14) место работы или учебы членов семьи и родственников;

- 15) содержание служебного контракта, трудового договора, гражданско-правового договора;
- 16) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 17) сведения о прохождении и результатах аттестации, присвоении классных чинов;
- 18) материалы служебных проверок, расследований;
- 19) сведения о периодах нетрудоспособности, справки о состоянии здоровья;
- 20) сведения о награждении и поощрении;
- 21) сведения из записей актов гражданского состояния;
- 22) сведения о соблюдении государственным гражданским служащим ограничений, установленных федеральными законами;
- 23) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 24) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2. В связи с оказанием государственных услуг в министерстве юстиции обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (заявителя, родившегося, родителей, умершего, до заключения брака, после заключения брака, до расторжения брака, после расторжения брака, до установления отцовства, после установления отцовства, усыновителя, до перемены имени, после перемены имени);
- 2) адрес места жительства;
- 3) домашний, сотовый телефоны;
- 4) паспортные данные;
- 5) пол;
- 6) дата (рождения, прекращения брака, смерти);
- 7) возраст;
- 8) место (рождения, смерти);
- 9) гражданство;

- 10) национальность;
 - 11) образование;
 - 12) семейное положение;
 - 13) реквизиты свидетельства актов гражданского состояния;
 - 14) документы, предоставляемые для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимый действий органами ЗАГС.
-

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
юстиции Кировской области

от 09.11.2015 № 66

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственных гражданских служащих министерства
юстиции Кировской области, ответственных за проведение мероприятий
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Начальник отдела организационно - кадровой и аналитической работы.
 2. Заместитель начальника отдела организационно - кадровой и аналитической работы.
 3. Консультант отдела организационно - кадровой и аналитической работы.
 4. Ведущий специалист-эксперт отдела организационно - кадровой и аналитической работы.
 5. Начальник отдела по вопросам регистрации актов гражданского состояния, оказания государственных услуг.
 6. Консультант отдела по вопросам регистрации актов гражданского состояния, оказания государственных услуг.
 7. Начальник отдела по организации деятельности органов ЗАГС.
 8. Главный специалист-эксперт отдела по организации деятельности органов ЗАГС.
 9. Начальник финансово-экономического отдела.
 10. Ведущий консультант финансово-экономического отдела.
 11. Консультант финансово-экономического отдела.
 12. Ведущий специалист 2 разряда финансово-экономического отдела.
 13. Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела.
-

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственных гражданских служащих министерства юстиции Кировской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Заместитель Председателя Правительства области, министр юстиции Кировской области.
2. Заместитель министра, начальник государственно-правового управления.
3. Заместитель министра.
4. Заместитель начальника государственно-правового управления.
5. Начальник отдела организационно - кадровой и аналитической работы.
6. Заместитель начальника отдела организационно - кадровой и аналитической работы.
7. Консультант отдела организационно - кадровой и аналитической работы.
8. Ведущий специалист-эксперт отдела организационно - кадровой и аналитической работы.
9. Эксперт отдела организационно - кадровой и аналитической работы.
10. Ведущий эксперт отдела организационно - кадровой и аналитической работы.
11. Начальник отдела по вопросам регистрации актов гражданского состояния, оказания государственных услуг.

12. Консультант отдела по вопросам регистрации актов гражданского состояния, оказания государственных услуг.
13. Главный специалист-эксперт отдела по вопросам регистрации актов гражданского состояния, оказания государственных услуг.
14. Начальник отдела по организации деятельности органов ЗАГС.
15. Главный специалист-эксперт отдела по организации деятельности органов ЗАГС.
16. Начальник финансово-экономического отдела.
17. Ведущий консультант финансово-экономического отдела.
18. Консультант финансово-экономического отдела.
19. Ведущий специалист 2 разряда финансово-экономического отдела.
20. Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела.
21. Должности государственной гражданской службы территориальных отделов и подразделений:
 - начальник отдела;
 - консультант;
 - главный специалист-эксперт;
 - ведущий специалист-эксперт;
 - специалист-эксперт;
 - старший специалист 1 разряда;
 - специалист 1 разряда.

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
юстиции Кировской области

от 09.11.15 № 66

Типовая форма

Заместителю Председателя
Правительства области,
министру юстиции
Кировской области
Р.А. Бересневу

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного гражданского служащего
министерства юстиции Кировской области, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей

Я,

(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне
известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае
расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы
и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не
раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без
согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено
федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской
Федерации, мне разъяснена.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
юстиции Кировской области

от 09.11.2015 № 66

Типовая форма

Заместителю Председателя
Правительства области,
министру юстиции
Кировской области
Р.А. Бересневу

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на получение и обработку персональных данных в министерстве юстиции Кировской области

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, структурное подразделение)

(адрес регистрации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю своё согласие министерству юстиции Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. К.Либкнехта, д. 69, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, место жительства (адрес регистрации и фактического проживания), семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках, информация о владении иностранными языками, информация о классном чине и специальном звании, награды и поощрения, допуск к государственной тайне, пребывания за границей, ИНН, сведения о судимости, реквизиты полиса медицинского страхования, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, стаж и периоды работы с начала трудовой деятельности, сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, о наличии противопоказаний к государственной службе, к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, результаты прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), сведения о российском и заграничном паспортах, информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния, номера контактных телефонов, адрес электронной

почты) как на бумажных носителях, так и в автоматизированных системах в течение прохождения гражданской службы (работы) в министерстве юстиции Кировской области в целях содействия в прохождении государственной гражданской службы Кировской области, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности, а также в целях учета результатов моих должностных обязанностей в документационной, электронной и устной (по телефону) форме, и передачу третьим лицам (налоговые органы, правоохранительные органы и другие, в соответствии с требованиями законодательства).

Предоставляю министерству юстиции Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе и на бумажных носителях; размещать мои фотографию, фамилию, имя и отчество, место работы, должность, дату рождения, рабочий телефон на сайте министерства юстиции Кировской области, на сайте Правительства Кировской области, а так же в телефонных справочниках (на бумажных носителях).

С целью осуществления зарплатного проекта, разрешаю передавать мои персональные данные кредитным организациям.

С целью прохождения ежегодной диспансеризации, разрешаю передавать мои персональные данные КОГБУЗ «Областной гериатрический центр».

С целью осуществления пропускного режима, обеспечения личной безопасности, в здании Правительства Кировской области, разрешаю передавать мои персональные данные КОГКУ «Служба хозяйственного обеспечения администрации Правительства Кировской области» и проведение видеонаблюдения.

Настоящее согласие действует с даты подписания в течение всего срока государственной гражданской службы (работы) в министерстве юстиции Кировской области.

Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период действия служебного контракта (трудового договора), после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в министерстве юстиции Кировской области в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления.

С Правилами обработки персональных данных в министерстве юстиции Кировской области ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия, И. О.)

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
юстиции Кировской области

от 09.11.15 № 66

Типовая форма

Заместителю Председателя
Правительства области,
министру юстиции
Кировской области
Р.А. Бересневу

РАЗЪЯСНЕНИЕ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации, определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы) в министерстве юстиции Кировской области.

Мне,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои

персональные данные.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
юстиции Кировской области

от 09.11.15 № 66

ПОРЯДОК

доступа сотрудников министерства юстиции Кировской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа сотрудников министерства юстиции Кировской области (далее - сотрудники) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, (далее - Порядок) устанавливает единые требования к доступу сотрудников министерства юстиции Кировской области (далее - министерство юстиции) в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в министерстве юстиции, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

2. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, предоставляется:

1) лицам, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве юстиции;

2) сотрудникам, осуществляющим обработку персональных данных;

3) иным лицам в случае необходимости по согласованию с руководителем структурного подразделения министерства юстиции, в котором происходит обработка персональных данных, и только в сопровождении уполномоченного сотрудника министерства юстиции, проводящего обработку персональных данных.

3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

4. В нерабочее время помещения, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы, содержащие персональные данные, должны закрываться на ключ.

5. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, и хранятся документы, содержащие персональные данные, должна производиться в присутствии сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных.

6. Установка нового оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные,

должны проводиться по согласованию с начальником отдела, в котором происходит обработка персональных данных.

7. При отсуствии сотрудников министерства юстиции, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по указанию заместителя Председателя Правительства области, министра юстиции Кировской области (далее - министр юстиции).

8. В случае утраты ключей от помещений немедленно заменяется замок.

9. При обнаружении повреждений запоров или других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, посторонних лиц, эти помещения не вскрываются, составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность министр юстиции и органы МВД.

10. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия сотрудников органов МВД в эти помещения никто не допускается.