



## МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.09.2012

№ 46

г. Киров

#### **О порядке подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов министерства юстиции Кировской области**

В соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 № 325-ЗО «О нормативных правовых актах органов государственной власти Кировской области», распоряжением Губернатора Кировской области от 22.10.2014 № 4 «О нормативных правовых актах органов исполнительной власти Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 09.06.2015 № 42/293 «Об утверждении Положения о министерстве юстиции Кировской области» и в целях выработки и обеспечения соблюдения единых требований при подготовке, принятии и опубликовании нормативных правовых актов министерства юстиции Кировской области:

1. Утвердить порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов министерства юстиции Кировской области.

2. Установить, что источником официального опубликования нормативных правовых актов министерства юстиции Кировской области (далее – министерство) является «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). Нормативные правовые акты министерства подлежат размещению на официальном информационном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://минюст43.рф/>).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на отдел организационно-документационного обеспечения министерства.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра юстиции для  
Кировской области С.В. Болотовский



Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
министерства юстиции  
Кировской области  
от 05.09.2022 № 46

**ПОРЯДОК**  
**подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу**  
**нормативных правовых актов министерства юстиции Кировской**  
**области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов министерства юстиции Кировской области (далее – Порядок) разработан с целью соблюдения требований федерального и областного законодательства на этапах разработки, согласования, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов министерства юстиции Кировской области.

1.2. В соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 Положения о министерстве юстиции Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 09.06.2015 № 42/293 «Об утверждении Положения о министерстве юстиции Кировской области», министерство юстиции Кировской области вправе издавать нормативные правовые акты.

1.3. Нормативные правовые акты министерства юстиции Кировской области (далее – министерство) издаются в форме распоряжений министерства.

## **2. Подготовка проектов нормативных правовых актов министерства**

2.1. Основаниями для подготовки проектов нормативных правовых актов министерства (далее – проект нормативного правового акта) являются:

2.1.1. Прямое указание федеральных законов, законов Кировской области, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, а также иных правовых актов на необходимость принятия соответствующего нормативного правового акта.

2.1.2. Другие основания в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Подготовка проектов нормативных правовых актов включает в себя:

2.2.1. Определение структурного подразделения министерства и сотрудника, ответственного за подготовку проекта нормативного правового акта (далее – разработчик), осуществляется устным или письменным поручением министра юстиции Кировской области (лица, исполняющего обязанности министра юстиции Кировской области) (далее – министр (лицо, исполняющее обязанности министра), либо заместителя министра юстиции Кировской области, курирующего соответствующее структурное подразделение.

2.2.2. Определение круга специалистов, привлекаемых к подготовке проекта нормативного правового акта; проработку данными лицами вопросов, составляющих основу проекта нормативного правового акта; изучение законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области по этому

вопросу во избежание противоречия и дублирования; сбор, анализ и подготовку необходимой информации.

2.2.3. Составление разработчиком текста проекта нормативного правового акта.

2.2.4. Согласование проекта нормативного правового акта, получение заключений, отзывов в отношении проекта нормативного правового акта, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.2.5. Доработку проекта нормативного правового акта с учетом поступивших в ходе его согласования замечаний и предложений.

2.2.6. Представление проекта нормативного правового акта на подпись министру (лицу, исполняющему обязанности министра).

2.3. Ответственность за содержание и качество подготовки проекта нормативного правового акта, его согласование с заинтересованными органами, структурными подразделениями министерства, руководителями подведомственных учреждений несет руководитель структурного подразделения, ответственного за подготовку проекта нормативного правового акта, и разработчик проекта нормативного правового акта.

### **3. Требования к содержанию нормативных правовых актов министерства**

3.1. Нормативный правовой акт должен быть целесообразным, практически необходимым, а также ясным, кратким, обоснованным, написан юридически точным языком, не допускающим различных толкований текста, обеспечивающим точное и однозначное восприятие изложенной информации, иметь логическую последовательность всех его составных частей.

3.2. В нормативных правовых актах не допускается употребление сложных фраз и грамматических конструкций, а также устаревших

и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор. Текст нормативного правового акта должен быть отредактирован в соответствии с правилами грамматики русского языка.

3.3. Структура нормативного правового акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного нормативного правового акта.

3.4. Текст нормативного правового акта должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными статьей 8 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 325-ЗО «О нормативных правовых актах органов государственной власти Кировской области», Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Кировской области, утвержденной распоряжением Правительства Кировской области от 24.07.2018 № 207 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Кировской области».

#### **4. Согласование проектов нормативных правовых актов министерства**

4.1. Согласование проектов нормативных правовых актов осуществляется путем визирования подлинного экземпляра проекта нормативного правового акта.

Проект нормативного правового акта согласовывают заместитель министра юстиции Кировской области, курирующий структурное подразделение – разработчика акта, руководитель структурного подразделения, ответственного за подготовку проекта акта, руководители (лица, их замещающие) заинтересованных структурных подразделений министерства, иные сотрудники министерства,

руководители подведомственных учреждений, к компетенции которых относятся отношения, регулируемые проектом нормативного правового акта, а также сотрудник государственного правового управления министерства.

Проект нормативного правового акта визируется собственноручно с указанием даты визирования.

4.2. Проект нормативного правового акта, подготовленный с нарушением действующего законодательства, требований к его содержанию и оформлению, а также при наличии иных выявленных ошибок и (или) неточностей в изложении возвращается разработчику на доработку согласующим лицом.

4.3. Срок согласования проекта нормативного правового акта согласующим лицом составляет не более 4 рабочих дней со дня поступления на согласование.

4.4. После окончания согласования проекта нормативного правового акта:

4.4.1. В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 28.04.2009 № 9/94 «О мерах по противодействию коррупции в Кировской области» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы разработчик в течение рабочего дня после согласования проекта обеспечивает размещение проекта нормативного правового акта в сети Интернет на официальном информационном сайте Правительства Кировской области (<http://kirovreg.ru>).

Одновременно с текстом проекта нормативного правового акта на официальном информационном сайте Правительства Кировской области должна быть размещена следующая информация:

наименование разработчика проекта нормативного правового акта;

даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы;

юридический адрес и адрес электронной почты для направления заключений.

Срок, устанавливаемый разработчиком проекта нормативного правового акта для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, не может быть менее 14 календарных дней и исчисляется со дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте Правительства Кировской области.

4.4.2. Проект нормативного правового акта в соответствии с распоряжением Губернатора Кировской области от 22.10.2014 № 4 «О нормативных правовых актах органов исполнительной власти Кировской области» направляется разработчиком в прокуратуру Кировской области для предварительного изучения и получения официального отзыва по вопросу соответствия действующему законодательству.

4.5. После получения отзыва прокуратуры Кировской области, истечения срока прохождения антикоррупционной экспертизы проект нормативного правового акта с приложением полученного отзыва направляется на подписание министру (лицу, исполняющему обязанности министра).

4.6. Подписанный проект нормативного правового акта передается разработчиком в отдел организационно-документационного обеспечения министерства для регистрации.

Регистрация осуществляется в день подписания и включает присвоение номера и даты подписания нормативному правовому акту.

4.7. Разработчик несет ответственность за аутентичность электронных копий (образов) подписанному на бумажном носителе оригиналу нормативного правового акта и своевременность направления электронной копии (образа) нормативного правового акта

в отдел организационно-документационного обеспечения министерства.

## **5. Опубликование и вступление в силу нормативных правовых актов министерства**

5.1. Источником официального опубликования нормативных правовых актов министерства является «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). Нормативные правовые акты министерства подлежат размещению на официальном информационном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://минюст43.рф/>).

5.2. Нормативные правовые акты министерства вступают в силу после их официального опубликования. Днем официального опубликования считается день первой публикации полного текста правового акта в источнике официального опубликования нормативных правовых актов министерства («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), за исключением случаев установленных федеральным и областным законодательством.

5.3. Нормативные правовые акты министерства могут вступать в силу в более поздний срок после их официального опубликования, если это предусмотрено самим нормативным правовым актом.

5.4. Отдел организационно-документационного обеспечения министерства обеспечивает:

5.4.1. Доведение нормативного правового акта до сведения заинтересованных лиц, согласно указанию о рассылке, не позднее двух рабочих дней со дня регистрации.

5.4.2. Направление копии нормативного правового акта в управление делопроизводства администрации Губернатора и Правительства Кировской области для обеспечения опубликования



нормативного правового акта на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

5.4.3. Размещение текста нормативного правового акта на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://минюст43.рф>, в разделе «Нормативные правовые акты министерства» (в виде электронного образа в формате PDF, с указанием даты размещения), не позднее двух рабочих дней со дня регистрации.

5.4.4. Направление копии нормативного правового акта (на бумажном носителе) в прокуратуру Кировской области в течение 7 дней после принятия.

5.4.5. Направление копии нормативного правового акта и сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования.

5.4.6. Направление копии нормативного правового акта в Законодательное Собрание Кировской области в течение семи дней со дня его принятия.

5.4.6. Осуществление учета и хранения нормативных правовых актов в соответствии с номенклатурой дел министерства.

---