



## МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.01.2025

№ d

г. Киров

#### **О комиссии министерства юстиции Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству юстиции Кировской области, и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предупреждения коррупционных правонарушений в учреждениях, подведомственных министерству юстиции Кировской области, а также повышения эффективности принимаемых мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

1. Создать комиссию министерства юстиции Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству юстиции Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии министерства юстиции Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству юстиции Кировской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу распоряжения министерства юстиции Кировской области:

3.1. От 04.02.2021 № 9 «Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений руководителей учреждений, подведомственных министерству юстиции Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3.2. От 01.07.2021 № 42 «О внесении изменений в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 04.02.2021 № 9».

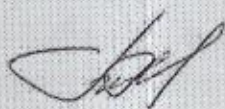
3.3. От 21.02.2022 № 6 «О внесении изменений в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 04.02.2021 № 9».

3.4. От 07.06.2022 № 29 «О внесении изменений в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 04.02.2021 № 9».

3.5. От 22.08.2022 № 45 «О внесении изменений в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 04.02.2021 № 9».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр юстиции  
Кировской области



И.В. Гордеева

---

#### ПОДГОТОВЛЕНО

И.о. начальника отдела  
государственной гражданской службы  
и кадров, судебной аналитики



С.В. Стремоусова

#### СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра, начальник  
государственно-правового управления



С.В. Тукмачева

Заместитель министра, начальник  
отдела по вопросам государственной  
регистрации актов гражданского  
состояния, информатизации  
и информационной безопасности



О.В. Куделькина

Заместитель министра юстиции  
Кировской области



М.Г. Чучалов

Главный консультант государственно-  
правового управления



Е.И. Ефремова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
юстиции Кировской области  
от 31.01.2025 № 2

### СОСТАВ

комиссии министерства юстиции Кировской области  
по соблюдению требований к служебному поведению руководителей  
кировских областных государственных учреждений, подведомственных  
министерству юстиции Кировской области, и урегулированию  
конфликта интересов

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| ЧУЧКАЛОВ<br>Максим Геннадьевич   | – заместитель министра юстиции Кировской области, председатель комиссии  |
| КОСТЫЛЕВА<br>Ия Александровна    | – начальник отдела государственной гражданской службы и кадров, судебной аналитики, заместитель председателя комиссии  |
| ОДИНЦОВА<br>Татьяна Валентиновна | – ведущий консультант отдела государственной гражданской службы и кадров, судебной аналитики, секретарь комиссии   |
| ТУКМАЧЕВА<br>Светлана Валерьевна | – заместитель министра, начальник государственно-правового управления  |
| КУДЕЛЬКИНА<br>Ольга Владимировна | – заместитель министра, начальник отдела по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, информатизации и информационной безопасности                |
| БАРАНЦЕВА<br>Елена Леонидовна    | – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой теории и истории государства и права Волго-Вятского института (филиала) федерального государственного автономного |

образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (по согласованию)

**КОЗЛОВСКИЙ**  
Станислав Иванович

- кандидат исторических наук, доцент, старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права Волго-Вятского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

**КРУКОВСКИЙ**  
Владимир Евгеньевич

- кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой уголовного права, процесса и национальной безопасности Юридического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (по согласованию)

**КИСЕЛЕВ**  
Михаил Александрович

- член Общественного совета при министерстве юстиции Кировской области, юрист, индивидуальный предприниматель (по согласованию)
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства  
юстиции Кировской области  
от 31.01.2015 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии министерства юстиции Кировской области**  
**по соблюдению требований к служебному поведению руководителей**  
**кировских областных государственных учреждений, подведомственных**  
**министерству юстиции Кировской области, и урегулированию**  
**конфликта интересов**

1. Положением о комиссии министерства юстиции Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству юстиции Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии министерства юстиции Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей кировских областных государственных учреждений, подведомственных министерству юстиции Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие министерству юстиции Кировской области (далее – министерство):

3.1. В обеспечении соблюдения руководителями кировских областных

государственных учреждений, подведомственных министерству (далее – руководители учреждений), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей учреждений.

5. Комиссия создается распоряжением министерства. Состав комиссии определяется министром юстиции Кировской области (лицом, исполняющим его обязанности).

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Председатель комиссии – заместитель министра юстиции Кировской области.

6.2. Заместитель председателя комиссии – начальник отдела государственной гражданской службы и кадров, судебной аналитики министерства.

6.3. Секретарь комиссии – член комиссии из числа государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в отделе государственной гражданской службы и кадров, судебной аналитики министерства, в должностные обязанности которого входит профилактика

коррупционных и иных правонарушений.

6.4. Иные члены комиссии из числа государственных гражданских служащих Кировской области, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в иных структурных подразделениях министерства.

7. Министр юстиции Кировской области может принять решение о включении в состав комиссии (по согласованию):

7.1. Представителя Общественного совета при министерстве юстиции Кировской области (далее – Общественный совет).

7.2. Представителей образовательных организаций высшего образования.

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с Общественным советом, образованным при министерстве юстиции Кировской области, с образовательными организациями высшего образования на основании запроса министерства. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

11.1. Представитель структурного подразделения министерства, осуществляющего координацию деятельности подведомственного министерству учреждения, в отношении руководителя которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11.2. Другие специалисты, представители заинтересованных органов (организаций), которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым

комиссией (по согласованию); представитель руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области в министерстве, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Поступление в отдел государственной гражданской службы и кадров, судебной аналитики министерства:

14.1.1. Уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14.1.2. Уведомления руководителя учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.1.3. Заявления руководителя учреждения о невозможности



по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

14.2. Поступление представления министра юстиции Кировской области или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Уведомления, указанные в подпунктах 14.1.1 и 14.1.2 пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются отделом государственной гражданской службы и кадров, судебной аналитики министерства, должностные лица которого осуществляют подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения таких уведомлений.

17. При подготовке мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах 14.1.1 и 14.1.2 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица отдела государственной гражданской службы и кадров, судебной аналитики министерства имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник отдела государственной гражданской службы и кадров, судебной аналитики министерства может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Указанные уведомления, а также мотивированные заключения и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления таких

уведомлений в отдел государственной гражданской службы и кадров, судебной аналитики министерства представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом пункта 17 настоящего Положения, уведомления, а также мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен отделом государственной гражданской службы и кадров, судебной аналитики министерства, но не более чем на 30 календарных дней.

18. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения, должны содержать:

18.1. Информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в подпунктах 14.1.1 и 14.1.2 пункта 14 настоящего Положения.

18.2. Информацию, полученную от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов, указанных в абзаце первом пункта 17 настоящего Положения.

18.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в подпунктах 14.1.1 и 14.1.2 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 26 и 27 настоящего Положения или иного решения.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии с учетом положений пунктов 20 и 21 настоящего Положения;

организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований

к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел государственной гражданской службы и кадров, судебной аналитики министерства, и с результатами ее проверки;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (решение об отказе в удовлетворении) и решение о рассмотрении (решение об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению уведомления, указанного в подпункте 14.1.1 пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее 20 календарных дней со дня поступления к председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Уведомление, указанное в подпункте 14.1.2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается на ближайшем заседании комиссии.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 14.1.3 пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления руководителями учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в заявлении или уведомлениях, представляемых в соответствии с подпунктом 14.1 пункта 14 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения в случае:

если в заявлении или уведомлениях, предусмотренных подпунктом 14.1 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.1.1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1. Признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

26.2. Признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) министру юстиции Кировской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

26.3. Признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру юстиции Кировской области применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.1.2

пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

27.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 14.1.3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

28.1. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

28.2. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений.

28.3. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру юстиции Кировской области применить к руководителю учреждения

конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 14.1 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26 – 28 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 14.2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов министерства, решений или поручений министра юстиции Кировской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министру юстиции Кировской области.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для министра юстиции Кировской области носят рекомендательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

34.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании комиссии.

34.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению

и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.3. Предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются.

34.4. Содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий.

34.5. Фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений.

34.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство.

34.7. Другие сведения.

34.8. Результаты голосования.

34.9. Решение комиссии и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

36. Копии протокола заседания комиссии не позднее семи календарных дней со дня заседания комиссии направляются министру юстиции Кировской области, полностью или в виде выписок из него – руководителю учреждения, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Министр юстиции Кировской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министра юстиции Кировской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение министра юстиции Кировской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется министру юстиции Кировской области для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (факта бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные (правоприменительные) органы в срок, не превышающий трех календарных дней, а при необходимости — немедленно.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется отделом государственной гражданской службы и кадров, судебной аналитики министерства.

---