

ОБЯЗАННОСТЬ сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

распространяются на граждан, замещавших должности государственной службы, включенные в ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ государственной гражданской службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Соответствующие Перечни должностей утверждаются правовыми актами органа, в котором государственный служащий проходит службу.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКА

1. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность государственной службы в течение 2 лет после его увольнения с государственной службы ОБЯЗАН в десятидневный срок СООБЩАТЬ о заключении такого договора представителю нанимателя служащего по последнему месту его службы.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 определены сведения, которые должны содержаться в сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя гражданина по последнему месту его службы.

2. В случае если бывший государственный служащий осуществляет свою служебную деятельность в ином государственном органе или органе местного самоуправления, У ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НЕ ВОЗНИКАЕТ ОБЯЗАННОСТЬ в десятидневный срок СООБЩАТЬ о заключении служебного контракта с бывшим служащим представителю нанимателя по последнему месту его службы.

!!! Несоблюдение работодателем обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора с бывшим государственным служащим по последнему месту его службы влечет наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от 2 тысяч до 4 тысяч рублей;
- на должностных лиц от 20 тысяч до 50 тысяч рублей;
- на юридических лиц от 100 тысяч до 500 тысяч рублей.

Несоблюдение гражданином обязанности сообщить работодателю сведения о последнем месте службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора, заключенного с ним.



**Министерство юстиции
Кировской области**

ПАМЯТКА
для увольняющихся
с государственной гражданской службы
Кировской области

610000, Кировская область, г. Киров,
ул. Защитников Отечества, д. 69
тел. 8 (8332) 27-27-22
minust@ako.kirov.ru

ГРАЖДАНИН ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

НЕ ВПРАВЕ:

➤ без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в течение 2 лет после увольнения;

- замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- выполнять в организации работы (оказывать организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

➤ разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

ГРАЖДАНИН ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

ОБЯЗАН:

В течение 2 лет после увольнения сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении с ним трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг).

ВНИМАНИЕ!

Обязанность информирования работодателя о последнем месте службы распространяется на все случаи замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в организации работы (оказания организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ от того, входили или нет отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией в должностные (служебные) обязанности по замещаемой гражданином ранее должности государственной службы.

Одновременно гражданину рекомендуется уведомить работодателя о его обязанности сообщить в десятидневный срок представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина о заключении с ним соответствующего договора.

РЕШЕНИЕ ГРАЖДАНИНА ОБ ОБРАЩЕНИИ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Принятие решения о необходимости получения согласия комиссии является обязанностью гражданина (бывшего гражданского служащего).

В связи с этим гражданин при определении необходимости получения согласия комиссии должен самостоятельно оценить свои должностные (служебные) обязанности на предмет взаимодействия с организацией и принять решение об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций государственного или муниципального управления.

ВАЖНО!

Гражданин, замещавший должность государственной службы, обязан письменно обратиться в комиссию по последнему месту службы за получением согласия на трудоустройство

ДО

трудоустройства на новое место
работы

или

ДО

заключения гражданско-правового
договора на выполнение работ
(оказание услуг)